



Habilidades e Qualificações do Bibliotecário em Ciências da Saúde Informe Técnico

Grupo de Bibliotecários da Área da Saúde

A área da Biblioteconomia foi e, continua sendo, uma das mais impactadas pela tecnologia da informação. Por outro lado, vivemos o período mais dinâmico e transformador da nossa história. Com a influência da Internet, revistas e livros em formato digital e a o acesso à informação migrando do computador para o celular os profissionais da informação viram seu universo de atuação desconstruído e reconstruído em outros ambientes. O impacto das tecnologias é exponencial e não vai parar onde está. Diante desse cenário, quais competências e habilidades o profissional da informação precisa ter para desenvolver suas atividades e alcançar novos espaços de atuação? A era da informação demanda profissionais flexíveis e preparados para atuar em um universo de constantes mudanças. O presente e futuro não terá espaços para profissionais generalistas que não dominam seu espaço de ação. A especialização, certamente, será uma diretriz para os próximos tempos. Preocupados com a especialização na área da informação, os bibliotecários reunidos no Grupo de Bibliotecários da Área de Ciências da Saúde (GBCS) delinearam um rol de habilidades e qualificações para o bibliotecário que atua em bibliotecas especializadas em Ciências da Saúde.

Bibliotecários em Ciências da Saúde são profissionais com conhecimentos especializados em recursos para organização e acesso à informação de alta qualidade na área da Saúde.

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Bibliotecário em Ciências da Saúde.

REQUISITOS DO CARGO: Bacharelado em Biblioteconomia. Registro no Conselho Regional de Biblioteconomia, conforme lei n.º 9.674, de 26 de junho de 1998.



Comunicação e Documentos

QUALIFICAÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Habilidades e competências para gestão de produtos e serviços de informação na área da Saúde.
2. Habilidades e competências para a gestão de pessoas e equipes.
3. Conhecimentos das Políticas em Saúde vigentes no país e dos problemas e tendências que impactam as tecnologias em Saúde (equipamentos, drogas etc.).
4. Reconhecimento das necessidades informacionais dos profissionais da Saúde, diretamente envolvidos ou não com o paciente.
5. Habilidades para o gerenciamento das tecnologias que impactam o ambiente da biblioteca na área da Saúde.
6. Competência para o desenvolvimento e gestão de projetos.
7. Habilidades para avaliar a qualidade dos produtos e serviços de informação.
8. Visão estratégica e prospectiva do ambiente informacional em Saúde.
10. Capacidade de comunicação com os usuários e gestores em Saúde.
11. Flexibilidade de comportamento e motivação para mudanças.
12. Capacidade para formar parcerias e alianças e mantê-las.
13. Espírito de liderança.
14. Disposição para aprender e se especializar frequentemente.

QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. Facilidades para trabalhar com sistemas integrados de informação.
2. Prática na catalogação de metadados.
3. Domínio em marcação de artigos para geração de indicadores científicos.
4. Conhecimento e domínio das terminologias em Ciências da Saúde.
5. Conhecimento avançado de internet e de softwares de gerenciamento de biblioteca e também de disponibilização do acervo científico adquirido em suporte eletrônico ou digital.
6. Capacidade para gerenciar a informação em saúde.
7. Conhecimento dos serviços e das fontes de informação em Saúde.
8. Conhecimento da Medicina Baseada em Evidências.
9. Conhecimento para avaliar a qualidade da evidência científica.



Comunicação e Documentos

10. Compreensão dos métodos de investigação científica.
11. Competências em recuperação da informação e no desenvolvimento de estratégias de buscas.
12. Capacidade de analisar e filtrar a literatura recuperada nas bases de dados especializadas em Saúde.
12. Habilidade de ensino, didática e para e orientação, a fim de capacitar os usuários para o desenvolvimento de trabalhos técnicos e científicos.
13. Domínio das revistas especializadas em saúde.
14. Conhecimento sobre as associações de editores científicos.
14. Conhecimentos de grupos editoriais especializados da área da Saúde para facilitar o acesso e a recuperação da informação.
15. Conhecimento das normas de editoração nacionais e internacionais na área da Saúde.
15. Habilidade para lidar com os processos burocráticos e institucionais, que dificultam a transferência da informação.
16. Conhecimento de estatística e epidemiologia.
17. Domínio de idiomas, principalmente o inglês.
18. Habilidades para a redação de informes e breves relatos de atividades.

FUNÇÕES

1. Gerenciar unidades, redes e sistemas de informação em Ciências da Saúde, tanto presencial quanto virtual (à distância).
2. Organizar, controlar e fazer a manutenção do acervo e de suportes eletrônicos e digitais.
3. Criar e executar políticas de desenvolvimento de coleções impressas ou eletrônicas, que atendam todos os aspectos da missão da instituição.
4. Elaborar e analisar relatórios mensais de desempenho dos recursos e serviços para auxiliar nas tomadas de decisões de novas aquisições e ou de processos.
5. Auxiliar nos projetos institucionais que demandem pesquisas em bases de dados nacionais e internacionais para geração de indicadores.
6. Dar assessoria para criação ou manutenção de editoras institucionais, selecionando os profissionais para atuação nessa área.



Comunicação e Documentos

7. Colaborar na editoração de periódicos científicos, livros e outras publicações institucionais, providenciando seu registro de ISBN e ISSN.
8. Indicar as bases de dados para indexação das revistas científicas e orientar o processo para a indexação.
8. Participar com a equipe multidisciplinar dos projetos de ensino à distância (e-learning) e desenvolver produtos de e-learning para uso da biblioteca.
9. Colaborar com a construção e o desenvolvimento de bases de dados e de sistemas de gerenciamento da informação na área da Saúde, incluindo materiais relevantes para disseminação da informação de qualidade na área da Saúde e geração de novos conhecimentos.
10. Participar de reuniões nas Instituições Federais, Estaduais e Municipais, ou de organizações (nacional ou internacional), que determinam as normativas de condutas e informação na área da Saúde.
11. Identificar as necessidades de informação dos profissionais para tomada de decisões em Saúde, com base em práticas baseadas em evidências, e orientar sobre as metodologias e estratégias para obtenção das melhores evidências em Saúde.
12. Auxiliar ativamente, orientando o profissional da Saúde, na realização de pesquisas bibliográficas, por meio de livros especializados, periódicos, bases de dados eletrônicas e internet, buscando respostas e estudos relevantes a cada caso/assunto estudado.
13. Cooperar no diagnóstico e na escolha do tratamento, realizando a busca e a triagem da informação relevante, e fornecendo, de forma rápida e confiável, evidências de qualidade e resultados de estudos clínicos, dando suporte às decisões dos médicos e dos demais integrantes da equipe, para uma prática clínica eficaz e de qualidade.
14. Disseminar (quando possível, em parceria com o departamento de comunicação da instituição) novas publicações (incluindo clipping da mídia em geral) por diferentes canais de comunicação sobre Saúde aos usuários.
15. Elaborar produtos de informação em meio eletrônico ou impresso (bibliografias, catálogos, DSI etc.).
16. Atender aos usuários nas consultas e nos empréstimos de materiais bibliográficos, visando satisfazer às necessidades de cada um deles.



Comunicação e Documentos

17. Auxiliar na estruturação de processos e desenvolvimentos de projetos que visem à organização da informação na área da Saúde.
18. Capacitar e orientar os usuários sobre o melhor uso da informação, das unidades de informação e seus recursos.
19. Prestar serviços de informação on-line.
20. Orientar os usuários na confecção e na normatização de trabalhos acadêmicos, na citação e elaboração das referências bibliográficas, dentro das normas específicas da área da Saúde.
21. Realizar a Catalogação na Fonte para dos trabalhos de mestrado, doutorado, especialização e demais publicações (ficha catalográfica).
22. Auxiliar na melhoria e no desenvolvimento de novos sistemas de recuperação da informação para facilitar e agilizar a busca das melhores informações para clínicos, pacientes e famílias.
23. Promover intercâmbio entre bibliotecas da área da Saúde e gerenciar redes de cooperação.
24. Participar de reuniões institucionais cooperando com e para a gestão e disseminação da informação.
25. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.
26. Gerar conhecimento para demais colegas da área da Saúde, contribuindo com trabalhos científicos para publicação em revistas especializadas em Biblioteconomia e Informação.
27. Orientar os profissionais de Saúde e pesquisadores sobre a participação em redes científicas mundiais, divulgando e promovendo o conhecimento científico.
28. Promover/criar cursos de atualização científica, treinamentos ou pós-graduação lato sensu com enfoque em Biblioteconomia na área da Saúde.
29. Atuar junto aos gestores de políticas públicas fornecendo evidências de qualidade para a tomada de decisão em gestão pública.
30. Promover o uso da informação em todas as esferas da área da Saúde.



Comunicação e Documentos

DEVERES

1. Ter domínio das fontes de informação em Ciências da Saúde.
2. Ter conhecimento das ferramentas utilizadas para busca de informação em Ciências da Saúde.
3. Disponibilizar a melhor informação em Ciências da Saúde para os usuários.
4. Prestar atendimento de qualidade aos estudantes e profissionais da área das Ciências da Saúde.
5. Zelar pelo patrimônio técnico e científico da instituição.
6. Pautar suas ações em resultados que promovam a Saúde no país.
7. Pautar-se na ética e em consonância com os objetivos da organização à qual assiste.
8. Atualizar-se constantemente para a promoção e uso da informação de qualidade.

Contato do Grupo de Bibliotecários em Ciências da Saúde: bibcs@googlegroups.com

Informação dos autores

Grupo de Bibliotecários da Área da Saúde

bibcs@googlegroups.com

